

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিয়াম ফাউন্ডেশন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিকের (Baseline) জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশিক্ষণ শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশিক্ষণ শাখা	-	৩০/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	৩০/১২/১৭	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>												
৩.১ চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রবিধানমালা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	২০/৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	২০/৬/২০১৮	
৩.৪ বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীদের কল্যাণ ট্রাস্ট প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রণীত	সময়	শিক্ষা শাখা	জুন, ২০১৭	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত	বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন	বোর্ড সভার নির্দেশনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়ন		
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>												
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ শাখা	০৩	১০	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	২	২	২	৫	

২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮		
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ শাখা	১০০%	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	-	০২	প্রকৃত অর্জন	১	-	-	১		
৫.৩ ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালুকৃত	%	সকল শাখা	-	৪০%	প্রকৃত অর্জন						
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৩	০২	প্রকৃত অর্জন	০১	-	-	০১		
৫.৬ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩০/০৯/১৭	প্রকৃত অর্জন						
৫.৭ ইলেক্ট্রনিক হাজিরা	ইলেক্ট্রনিক হাজিরা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	জুন, ২০১৭	১০ জুলাই ১৭	প্রকৃত অর্জন						
৫.৮ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	চলমান প্রক্রিয়া	প্রশাসন শাখা	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রকৃত অর্জন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	
৫.৯ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ/প্রশাসন শাখা	২	০৩	প্রকৃত অর্জন						
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>												
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশিক্ষণ শাখা	-	৩০/০৯/১৭	প্রকৃত অর্জন						

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
						জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৭	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ/প্রশাসন শাখা	১	২	১	১	১	১	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	১					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ										
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	প্রশাসন শাখা	-	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	-	১০	১০	১০	১০	১০	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অর্থ শাখা	-	২	১	-	-	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অর্থ শাখা	-	৫০	১৫	১০	১০	১০	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণতন্ত্রী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	৩			১	১	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	৩			১	১	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩১/১০/১৭	৩১/১০/১৭				
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নেতৃত্বাধীন কর্মচারী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ শাখা	-	৯০	২৫	২৫	২০	২০	

  


